PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre 2025

Señor (a)

LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7473600 del año 2025**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **7473600** del año 2025

Yonatan Tous Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8867631 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.146.438). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Programa Tecnico en servicios farmaceuticos** **Ficha: 3187042** **Fase: Análisis** **Competencia** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud **Resultados de aprendizaje** Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. RAP en orientación **Programa Tecnología en Regencia de farmacia** **Ficha 3205881** **Fase de Análisis** **Competencia** Implementar y desarrollar procesos básicos y especiales de los servicios de acuerdo a normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje** Aplicar la conceptualización	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1.1. https://tinyurl.com/5df4xrvf 1.2. https://tinyurl.com/bdep8sbh

		de las ciencias básicas que fundamentan los conceptos del estudio de los productos farmacéuticos. RAP en orientación. **Competencia** Promover las buenas prácticas de abastecimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente. **Resultado de Aprendizaje** Realizar gestión integral de residuos en establecimientos farmacéuticos aplicando normas de calidad, ambientales y de salud ocupacional vigentes. Rap evaluado	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participación en semana de alistamiento del 6 al 10 de octubre con las siguientes actividades Día 06 de octubre: Reunión con Coordinadora académica. Capacitación en APP Cerverus. Día 07 de octubre: Reunión con Coordinadora academica. Capacitación biblioteca Reunion de equipo ejecutor. Día 08 de octubre: Reunión de equipo ejecutor. Día 09 de octubre: Reunión de equipo ejecutor.	Se soportan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos y necesidades institucionales del centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación de programación e Sofía plus para el mes de marzo	1.3. Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en el link https://tinyurl.com/bdep8sbh correspondiente al portafolio del instructor
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Link de documentos contractuales 1.4. https://tinyurl.com/5df4xrvf
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se soportan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias
8	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

9	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO".	Se obtiene certificación en norma de competencia correspondiente a esta obligación .	Se soportan certificación en Anexo 1. Informe de evidencias
10	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se realiza valoración del siguiente RAP **Ficha**: 3205881 **Programa de formación:** Tecnología en regencia de farmacia. **Fase**: Análisis **Competencia:** Promover las buenas prácticas de abastecimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje** Realizar gestión integral de residuos en establecimientos farmacéuticos aplicando normas de calidad, ambientales y de salud ocupacional vigentes. .	Se soportan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias
11	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

	formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075826162 de la planilla, expedido por el operador simple, correspondiente al mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"). Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Yonatan Tous Pérez
Contratista
C.C. No. 8867631 de Magangué

Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7473600 del año 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yonatan Tous Pérez
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR. 7473600 del año 2025
Periodo: octubre de 2025
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de octubre **2025**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 3205881
Programa de formación: Tecnología en regencia de farmacia

Fecha 1: 17/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: introducción a la biología y su en el estudio de medicamentos
Registro de la evidencia anexa



Fecha 2:19/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Estudio del núcleo celular, patologías asociadas y tratamientos farmacológicos incluidos en normas farmacológicas colombianas.



Fecha 3: 22/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Estudio de los ribosomas celulares, patologías asociadas y tratamientos farmacológicos incluidos en normas farmacológicas colombianas.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 4: 24/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Estudio del retículo endoplasmatico liso , patologías asociadas y tratamientos farmacológicos, importancia en el metabolismo de fármacos incluidos en normas farmacológicas colombianas.

Registro de la evidencia anexa



Fecha 5: 26/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Revisión de normatividad, conceptos y aplicación en establecimientos farmaceuticos de la gestión integral de residuos.
Registro de la evidencia anexa



Descripción breve de la evidencia anexa: Estudio del lisosoma, patologías asociadas y tratamientos farmacológicos, importancia en el metabolismo de fármacos incluidos en normas farmacológicas colombianas.

Registro de la evidencia anexa



Fecha 7 :01/10/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: Calculo de la normalidad en medicamentos que son bases

Registro de la evidencia anexa



Fecha 8: 03/10/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: Calculo de la normalidad en soluciones de medicamentos que químicamente son sales

Registro de la evidencia anexa



Registro de asistencia

REGISTRO ASISTENCIA FICHA 3205881 TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA

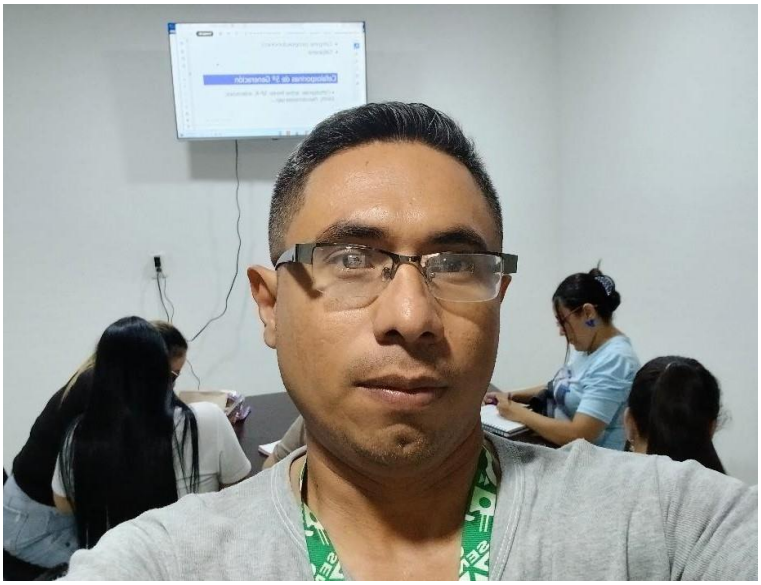
DOCUMENTO	APRENDIZ	17-sep	19-sep	22-sep	24-sep	26-sep	1-oct	3-oct
CC1006464998	ISABELLAGALLEGO MEDINA	A	A	A	A	A	A	A
CC1013584319	HERNAN DAVIDSIERRA SANABRIA	A	A	A	A	A	A	A
CC1039452432	ERIKA VALENTINAVALENCIA MARTINEZ	A	A	A	A	F	A	A
CC1112495951	CAROLINAJIMENEZ CASTILLO	A	A	A	F	A	A	A
CC1113039071	JHENNY PAOLASALDARRIAGA GONZALEZ	F	F	F	F	F	F	F
CC1115071011	JOHANAGONZALEZ DELGADO	F	F	F	F	F	F	F
CC1115071519	JENNIFER PAOLAVALLEJO RIVERA	F	F	F	F	F	F	F
CC1115077734	ALEXA VIVIANAVASQUEZ JARA	A	A	A	A	F	A	A
CC1115087592	MARLEN JULIETHGONZALEZ CATAMUSCAY	A	A	A	A	A	A	A
CC1116156351	JUAN CAMILOROJAS COBO	A	A	A	A	A	A	A
CC1116159399	LAURA CAMILA ACUÑA ARCE	A	A	A	A	F	A	A
CC1116249506	CLAUDIA MABELCASTILLO MARTINEZ	F	F	F	F	F	F	F
CC1118877575	YORDANA EDUVIGESPEREIRA MARQUEZ	A	A	A	A	A	A	A
CC14799086	DOMENICO MAURICIOFARFAN ENCISO	A	A	A	A	A	A	A
CC31641039	LUZ ANDREAPEREZ AGUIRRE	A	A	A	A	A	A	A
CC38796326	JESSICA AMALIALOAIZA SALAZAR	A	A	A	A	F	A	A
CC55191119	SINDY LORENASALAZAR BOHORQUEZ	F	F	F	F	F	F	F
CC94257344	MANUEL ALEJANDROCARDENAS GODOY	A	A	A	A	A	A	A

Ficha: 3187042
Programa de formación: Técnico en servicios farmacéuticos

Fecha 1: 16/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: Revisión de la farmacología de antibióticos aminoglicosidos y verificación física de presentaciones comerciales en área de almacenamiento de MEDISFARMA
Registro de evidencia anexa



Fecha 2: 18/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: : Revisión de la farmacología de antibióticos macrolidos y verificación física de presentaciones comerciales en área de almacenamiento de MEDISFARMA
Registro de la evidencia anexa



Fecha 3: 23/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: **Revisión de la farmacología de antiparasitarios y verificación física de presentaciones comerciales en área de almacenamiento de MEDISFARMA**

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 25/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: **Revisión de la farmacología de AINES y verificación física de presentaciones comerciales en área de almacenamiento de MEDISFARMA**
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 5: 30/09/2025
Descripción breve de la evidencia anexa: **Revisión de la farmacología de AINES y combinaciones y verificación física de presentaciones comerciales en área de almacenamiento de MEDISFARMA**
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 6: 02/10/2025
Descripción breve de la evidencia anexa **Revisión de la farmacología de antihipertensivos y verificación física de presentaciones comerciales en área de almacenamiento de MEDISFARMA**
Registro de la evidencia anexa



Fecha 6: 14/10/2025

Descripción breve de la evidencia anexa: **Revisión de la farmacología de diuréticos aminoglicosidos y verificación física de presentaciones comerciales en área de almacenamiento de MEDISFARMA**

Registro de la evidencia anexa



Reporte de asistencia

REGISTRO ASISTENCIA TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS								
FICHA 3187042								
CC APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	sep-16	sep-18	sep-23	sep-25	sep-30	oct-02	oct-14
1006208875	MAIRA ALEJANDRA VELEZ	F	F	F	F	F	F	F
1006537653	SANTIAGO GOMEZ OCAMPO	F	F	F	F	F	F	F
1032254091	ERIKA ANDREA VANEGAS	F	F	F	F	F	F	F
1112299977	LORENA ANDREA GONZALEZ	A	A	A	F	F	A	F
1112303712	NATHALY CIFUENTES JIMENEZ	F	A	A	F	A	A	A
1116238588	YULY CATHERINE CASRTILLON	F	F	F	F	F	F	F
1116248582	LUISA MARIA OSORIO VELEZ	A	A	A	A	A	A	A
1116251642	LIZ KARIME VALENCIA	A	A	A	A	A	A	A
1116252744	YURI VIVIANA RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A
1116253586	ANGELA VANESSA AGUIRRE	A	A	A	A	A	F	A
1116262751	MAYRA ALEJANDRA FRANCO	F	F	F	F	F	F	F
1116266623	SEBASTIAN CEBALLOS TRIANA	F	F	F	F	F	F	F
1116273812	DEVISARADA DIAZ MEJIA	A	A	A	A	A	F	A
1116280603	JONATHAN MARTINEZ VARGAS	A	A	A	A	F	A	A
1116284429	DAVID ALEJANDRO LOZANO	F	F	F	F	F	F	F
1117012988	JUAN JOSE MARÍN	F	F	F	F	F	F	F
1117348311	VALENTINA LADINO CASTAÑO	F	F	F	F	F	F	F
31785374	XIOMARA VANESSA SALADAÑA	F	F	F	F	F	F	F
31794506	CLAUDIA ECHEVERRY LOZANO	F	F	F	F	F	F	F

2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Participación en semana de alistamiento del 6 al 10 de octubre con las siguientes actividades
Fecha 1: 06 de octubre 2025:
Descripción de la actividad Reunión con Coordinadora académica y subdirector ,
Capacitación en APP Cerverus.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 2: 07 de octubre 2025
Descripción de la evidencia anexa: Reunión con Coordinadora académica.
Capacitación biblioteca Reunión de equipo ejecutor.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 3:08 de octubre 2025:
Descripción de la evidencia anexa: Reunión de equipo ejecutor.
Registro de la actividad anexa



Fecha 4:09 de octubre 2025
Descripción de la actividad: Reunión de equipo ejecutor.
Registro de la evidencia anexa



3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

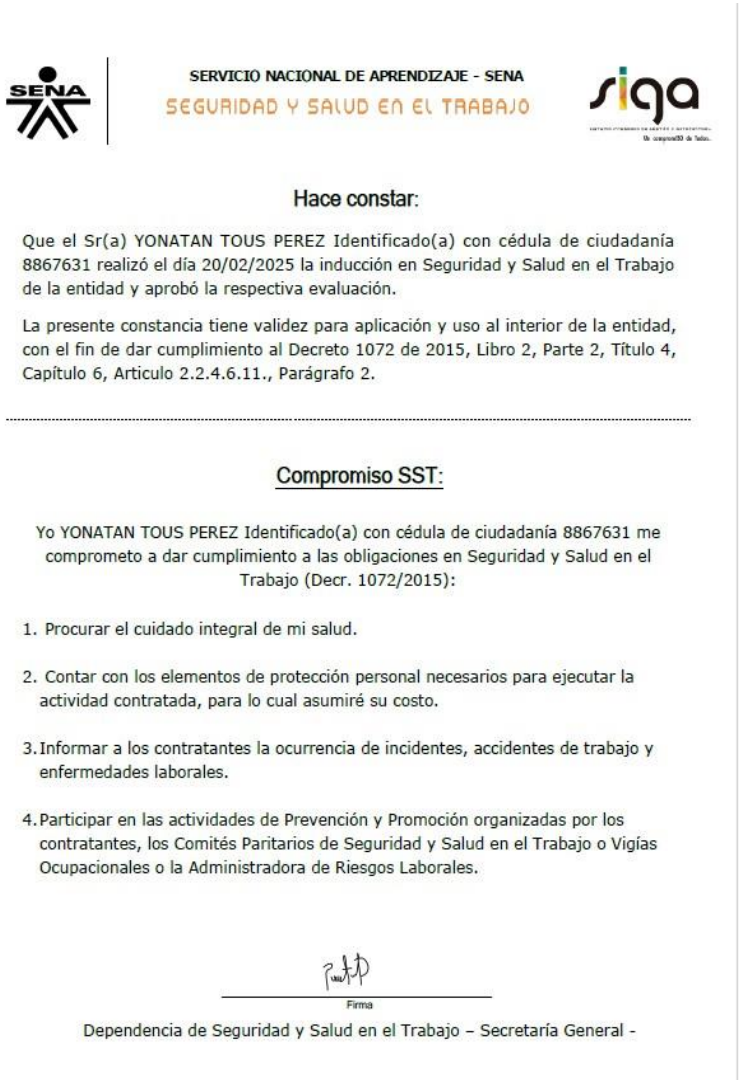
   Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en el link https://tinyurl.com/a5vttd2h

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II 2. Documentos contractuales

   https://tinyurl.com/4u_m6hp7s

7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YONATAN TOUS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 8867631 realizó el día 20/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YONATAN TOUS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 8867631 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

8. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Difusión por redes sociales de la oferta educativa que aplica al periodo

9. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YONATAN TOUS PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 8867631

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinticuatro (24) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2468458 - 24/07/2025
No Y FECHA REGISTRO

HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562252CC8867631C.

Activa
Ve a Co

10. **Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.**

Se realiza valoración del siguiente RAP

Ficha: 3205881

Programa de formación: Tecnología en regencia de farmacia.

Fase: Análisis

Competencia:

Promover las buenas prácticas de abastecimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente.

Resultado de aprendizaje

Realizar gestión integral de residuos en establecimientos farmacéuticos aplicando normas de calidad, ambientales y de salud ocupacional vigentes.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	APROBADO	15/10/2025 4.24 a	CC 8867631 - YONATAN TOUS PEREZ
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	APROBADO	15/10/2025 4.24 a	CC 8867631 - YONATAN TOUS PEREZ
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	APROBADO	15/10/2025 4.24 a	CC 8867631 - YONATAN TOUS PEREZ
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	APROBADO	15/10/2025 4.24 a	CC 8867631 - YONATAN TOUS PEREZ
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	POR EVALUAR		-
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	POR EVALUAR		-
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	POR EVALUAR		-
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	APROBADO	15/10/2025 4.24 a	CC 8867631 - YONATAN TOUS PEREZ
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	APROBADO	15/10/2025 4.24 a	CC 8867631 - YONATAN TOUS PEREZ
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTES	APROBADO	15/10/2025 4.24 a	CC 8867631 - YONATAN TOUS PEREZ
3119 - PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN	40824 - REALIZAR GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS APLICANDO NORMAS DE CALIDAD,	APROBADO	15/10/2025 4.24 a	CC 8867631 - YONATAN TOUS PEREZ

Activar Windows

https://tinyurl.com/3cd3nw56

11. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización-de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractua

12. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractua